УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО «Железноводский КЦСОН»

от 27.02.2015 г. № 48-ц

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально-оздоровительном отделении**

I. Общие положения

1. Социально-оздоровительное отделение (далее – Отделение) предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги) получателям социальных услуг поставщиком социальных услуг государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Железноводский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – поставщик социальных услуг).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Отделение создано для предоставления в дневное время социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – получатели социальных услуг).

4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом учреждения, Положением об учреждении и настоящим Положением.

5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

6. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

II. Основные задачи и функции отделения.

7. Основными задачами отделения являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах.;

- содействие в активизации у получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг возможности самореализации своих потребностей;

- организация досуга;

- проведение культурно-массовой работы;

- организация клубов по интересам;

- информирование о порядке предоставления социальных услуг;

- вести разъяснительную работу среди населения по вопросам социального обслуживания граждан;

- предоставлять получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-трудовые;

6) социально-правовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги;

- предоставлять дополнительные социальные услуги не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Ставропольского края;

- осуществлять подготовку документов для принятия на социальное обслуживание.

III. Организация и порядок работы отделения.

8. В отделении предоставление социальных услуг получателям социальных услуг основывается на принципах:

- адресности;

- доступности;

- добровольности;

- гуманности;

- конфиденциальности;

- профилактической направленности.

9. Предоставление услуг получателям социальных услуг осуществляется работниками, состоящими в штате поставщика социальных услуг.

10. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

11. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности, доступности.

12. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, приведены в приложении к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014г. № 560-п.

V. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату

или частичную плату

13. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

14. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.

15. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах «1»-«3» пункта 16 настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом «7» пункта 22 настоящего Положения.

16. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

1. несовершеннолетним детям;
2. участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

3) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

17. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ставропольского края.

18. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 5 ноября 2014 г. № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

19. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

VI. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

20. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

4) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

6) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

7) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

8) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными [законодательством](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC16AAFC37335ABECE84F897C9ERD20K) Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

9) предоставлять министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

10) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;

11) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи при получении социальных услуг в организациях социального обслуживания;

12) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

13) обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

14) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=FDD520323F786ED7CA68653DAD44917D54300DAB59D64F0FFC707EA43CBC1E110316333FB1CA629Dw1jDJ) Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

15) предоставлять получателям социальных услуг срочные социальные услуги в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

16) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

21. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

VII. Перечень документов, необходимых для предоставления

социальных услуг

22. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным [орган](consultantplus://offline/ref=805945A1BAC2E1F5D04EA9544CBFDDF18DAC8A08E66B8B220B268CA96C06D8B4B305043520D9AB1FH7qCJ)ом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) индивидуальная программа;

6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

23. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании заявления, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в день получения таких заявления, информации.

24. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «1» – «5» пункта 16 настоящего Положения представляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=424ECA5440385076AFADEAB8E1F966514A9F0E152891C9133B9C54C77Af5S3O) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае, если документы представлены в подлинниках поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

25. Документы, предусмотренные подпунктами «6», «7» пункта 22 настоящего Положения, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их представителями, либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

VIII. Заключение договора о предоставлении социальных услуг

26. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

27. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

IX. Прекращение предоставления социальных услуг

28. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

29. Решение о прекращении в предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

X. Ответственность.

30. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение настоящим положением задач и функций, несет заведующий отделением. Степень ответственности работников определяется их должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.